

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Симферопольского района  
Республики Крым

№ 390-пот 19.12.2017



С.О. Донец

6х.17856А  
20.12.17  
СОГЛАСОВАНО  
Отделом культуры и культурного  
наследия администрации  
Симферопольского района  
Республики Крым



В.И. Свирчев

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ МУЗЕЙ  
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ОСТРОВСКОГО»**

пгт. Молодежное  
2017 год

## Раздел 1. Общие положения

Устав в новой редакции Муниципального казенного учреждения культуры «Симферопольский районный музей имени Николая Островского» утвержден постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Симферопольский районный музей имени Николая Островского» (далее - Учреждение) на основании постановления администрации Симферопольского района Республики Крым от 26.07.2017 № 205-п «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования муниципального образования Симферопольский район Республики Крым в целях создания казенных учреждений» изменило организационно-правовую форму учреждения на казенное учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Симферопольский районный музей имени Николая Островского»;
- сокращенное наименование: МКУК «СРМНО».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 297501, РФ, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, дом 2.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Симферопольского района Республики Крым (далее - Учредитель) с правом передачи отдельных полномочий уполномоченному органу по управлению в сфере культуры и искусства администрации Симферопольского района Республики Крым. Отдел культуры и культурного наследия администрации Симферопольского района Республики Крым является органом управления (далее - Орган управления).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Определение полномочий и взаимоотношения между Органом управления и Учреждением регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Республики Крым и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Органа управления, представляет информацию о своей деятельности в Орган управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией для хранения, изучения и публичного представления историко - культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществления научно - исследовательских, социально - культурных и образовательных функций.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения - филиалы, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть таких функций. Филиалы действуют на основании Положения, утвержденного и согласованного с Органом управления.

Местонахождение и наименования филиалов Учреждения:

№	Название	Местонахождение
1.	Музей боевой и трудовой славы села Широкое	297510, Республика Крым, Симферопольский район, с. Широкое, ул. Ленина, дом 35 «А»
2.	Музей боевой славы пгт. Николаевка	297546, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Николаевка, ул. 54-й Батарей, дом 2 «А»
3.	Музей истории села Новоандреевка	297511, Республика Крым, Симферопольский район, с. Новоандреевка, ул. Победы, дом 43 «А»
4.	Музей истории совхоза им. Ф.Э. Дзержинского	297505, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова, дом 3 «А»
5.	Музей прикладного искусства села Скворцово	297544, Республика Крым, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Калинина, дом 49

В Учреждении могут создаваться иные подразделения (филиалы), деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными актами Органа управления, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

## Раздел 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и научно - исследовательской деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально - возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально - технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление, формирование и учёт музейного фонда;
- хранение и научное изучение предметов музейного фонда;
- консервацию предметов музейного фонда, выявление требующих реставрации предметов;
- систематизацию предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных;
- научно - исследовательскую и поисковую деятельность в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
- создание и организацию работы краеведческих объединений по культурно - познавательным, историко - литературным, природно - экологическим, коллекционно - собирательским и декоративно - прикладным видам деятельности и творчества;
- обеспечение доступа населения к культурным ценностям;
- организацию и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий;
- организацию и проведение тематических мероприятий;
- организацию и проведение выставок живописи и декоративно - прикладного искусства, а также из фондов музея.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не

рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются в бюджет муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

К иным видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение, относятся:

- видео- и фотосъёмка в залах музея и музеях - филиалах;
- продажа краеведческих книг местных авторов;
- продажа сувенирной продукции.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются в бюджет муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, осуществляются Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **Раздел 3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

- по согласованию с Органом управления определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом;
- осуществлять гражданско - правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, организации и учреждения, физические лица;
- создавать на базе Учреждения новые структурные подразделения (филиалы, творческие клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, любительские объединения по интересам) по согласованию с Учредителем и Органом управления;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;
- устанавливать режим работы Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Органом управления;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;
- заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;
- реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утверждённым в порядке, установленном действующим

законодательством;

- утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- приобретать предметы музейного значения;
- устанавливать особый режим хранения и использования музейных фондов;
- использовать основной и научно - вспомогательный фонды в научных, культурно - образовательных, творческо - производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- публиковать научно - исследовательские статьи, научно - справочную, методическую литературу, афиши;
- изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию; участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.

### 3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представлять планово - отчётную документацию на утверждение Органу управления;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- вести учёт музейных фондов в соответствии с нормативными актами, обеспечить сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечивать использование музейных фондов в научных, творческих, производственных культурных и образовательных целях.

3.3. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации

дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

#### **Раздел 4. Компетенция Учредителя и Органа управления**

4.1. К компетенции Учредителя относится:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

4.1.2. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.3. Контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

4.1.4. Согласование штатного расписания Учреждения;

4.1.5. Решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

4.1.6. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.1.7. Заключение, прекращение, внесение изменений в трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.8. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

4.1.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

4.1.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и нормативными правовыми актами Учредителя.

4.2. К компетенции Органа управления относится:

4.2.1. Осуществление координации и регулирование деятельности Учреждения;

4.2.2. Осуществление согласования планов работы и программ развития Учреждения;

4.2.3. Рассмотрение и согласование кандидатуры на должность заместителя (ей) директора Учреждения;

4.2.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

#### **Раздел 5. Имущество и средства Учреждения, финансирование и учёт**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Учредитель.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.2. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Органа управления.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем, с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять его текущий и капитальный ремонты.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде утвержденной сметы;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Учредителя.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

5.10. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

5.11. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 6. Управление Учреждением, организация деятельности**

6.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют:

- Учредитель;
- Директор Учреждения.

6.2. Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности главой администрации Симферопольского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю и Органу управления.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от реализации Учреждением платных услуг;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с органом управления утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

#### 6.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

#### 6.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;
- осуществлять непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объектах Учреждения и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в рамках предусмотренных средств в смете расходов Учреждения и в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.9. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает на общем собрании проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

- участвует в управлении Учреждением в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 7. Отчётность и контроль над деятельностью учреждения**

7.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

## **Раздел 8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

8.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3.1. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

8.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

8.5. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим музеем, передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **Раздел 9. Регламентация деятельности и локальные нормативные акты**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими документами:

- нормативными актами;
- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- графиками работы сотрудников;
- должностными инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **Раздел 10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«24» декабря 2017 года

ОГРН 1459102054980

ГРН 2179102417019

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе  
Начальник отдела

полномоченного лица  
И. БАБИЧ  
инициалы



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на \_\_\_\_\_  
Инициалы \_\_\_\_\_  
Листах \_\_\_\_\_